



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,  
comma 2, del D.Lgs. 165/2001

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 04/09/2025 con la quale è stata modificata la Sottosezione 3.3–Piano triennale dei fabbisogni di personale, contenuta nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27/03/2025;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" nella parte relativa a "Modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" approvato con Deliberazione della G.C. n. 162 del 02/12/2020;

Vista la determinazione n. 649 del 31/10/2025 di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

che nel Comune di Bovolone (VR) è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare al Settore n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio", tale procedura è riservata a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrati nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di Funzionario Tecnico.

**ART. 1 – REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. del comparto Funzioni Locali e con il profilo professionale di Funzionario Tecnico o profilo professionale corrispondente;
- b) aver superato il prescritto periodo di prova presso le pubbliche amministrazioni di cui sopra;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;



- d) essere in godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) idoneità psico-fisica a svolgere mansioni e compiti propri del ruolo da ricoprire, senza limitazioni e prescrizioni (l'Amministrazione acquisirà direttamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- f) patente di guida cat. B in corso di validità;
- g) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- h) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- i) inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Bovolone ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.lgs. 39/2013;

I candidati in servizio a tempo parziale, possono partecipare alla selezione, ma dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, in caso di trasferimento presso il Comune di Bovolone.

## **ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà



accedere all'applicativo previa autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.**

**Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:**

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e profilo professionale ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Bovolone al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;
- possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le

**INDICAZIONI OPERATIVE:**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo



sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 7.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Bovolone. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

#### **ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale “InPA” – Portale del reclutamento (termine perentorio).**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale “InPA”. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati.

Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPA. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile del Servizio Risorse Umane. La scelta del candidato da



assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali;
- conoscenza dell'utilizzo di base di personal computer oltre alla capacità di utilizzo di software di automazione d'ufficio.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati almeno 10 (dieci) giorni precedenti la data del colloquio esclusivamente mediante pubblicazione all'interno del portale InPa, sul sito internet [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso", pertanto non verranno effettuate comunicazioni dirette ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

## **ART. 7 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice al colloquio d'esame.

Il Comune di Bovolone si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso, ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La data del trasferimento presso il Comune di Bovolone (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Bovolone si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'altra Amministrazione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato idoneo conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Bovolone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bovolone.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it) nella sezione concorsi, nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (VR) Tel. 045.6995231 in orario d'ufficio.

Bovolone, 31/10/2025

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott. Umberto Rebotti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*